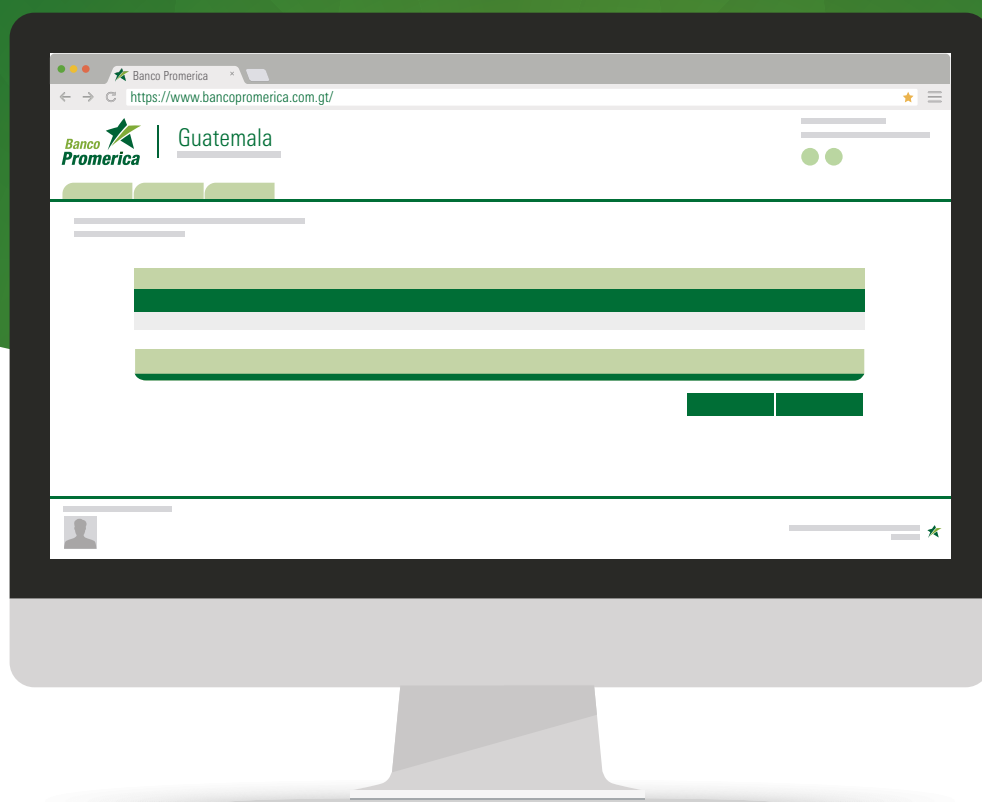


Manual de Consulta, Bloqueo y Reserva



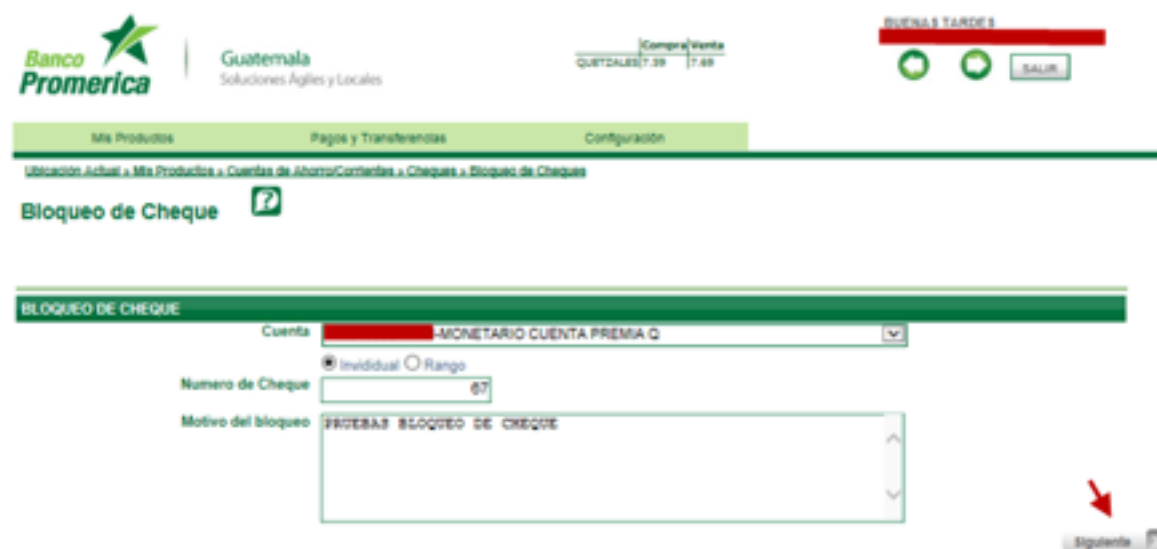
1. BLOQUEO DE CHEQUES DE FORMA INDIVIDUAL

- 1 Ingresar a la opción del menú siguiendo la ruta: Mis productos/ Cheques/ Bloqueo de cheques



- 2 Registrar los datos solicitados en pantalla:

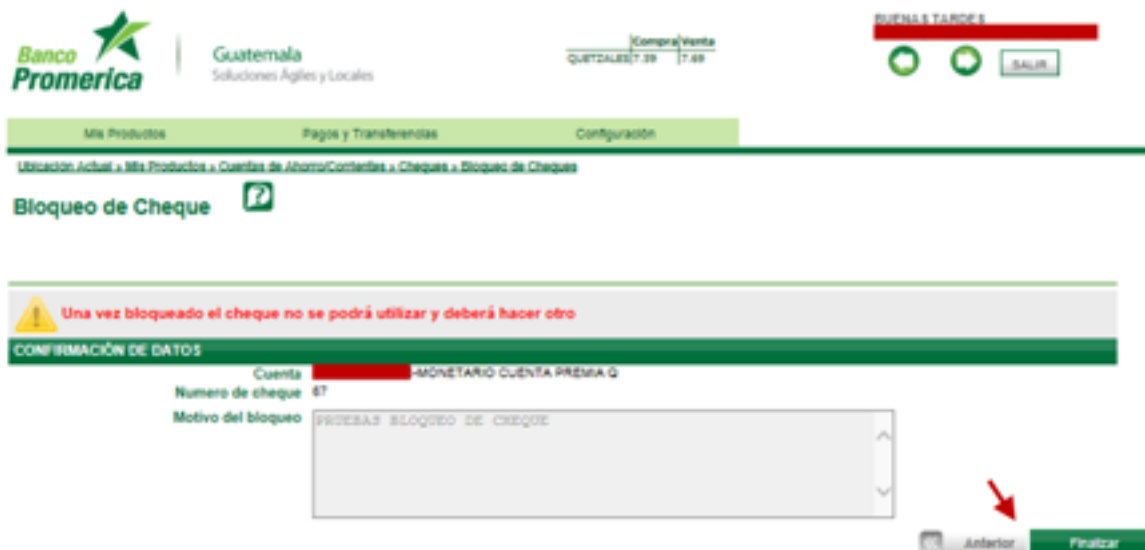
- Cuenta monetaria correspondiente al número de cheque
- Marcar opción "Individual"
- Registrar Numero de Cheque sobre el cual aplicara el bloqueo
- Definir una descripción breve sobre el campo motivo



Presionar botón siguiente.

Nota: usuario podrá efectuar bloqueos por rango de cheques (ver inciso 2)

3 Validar los datos de confirmación contra los datos registrados en la pantalla de “Bloqueo de Cheque”



Presionar botón “Finalizar” para dar por terminada la gestión, caso contrario presionar botón “Anterior” para ingresar los datos correctamente.

4 El sistema de Banca en Línea muestra al usuario el resultado de la gestión, indicando los cheques que fueron procesados con éxito o con error.



Presionar botón “Volver” si se desea realizar un nuevo bloqueo.

2. BLOQUEO POR RANGO DE CHEQUES

1 Ingresar los valores correspondientes al bloqueo por rango de cheques:

- Cuenta monetaria correspondiente al rango de cheques
- Marcar opción "Por rango"
- Registrar Rango de cheques sobre el cual aplicara el bloqueo
- Definir una breve descripción sobre el campo motivo

Banco Promerica Guatemala Soluciones Ágiles y Locales

Compra/Venta
QUITZALES 7.39 7.49

BUENA TARDE
ULTIMA VISITA: 07/07/2016 13:52:34

Mi Productos Pagos y Transferencias Configuración

Ubicación Actual » Mi Productos » Cuentas de Ahorro/Corrientes » Cheques » Bloqueo de Cheques

Bloqueo de Cheque

BLOQUEO DE CHEQUE

Cuenta: MONETARIO CUENTA PREMIA Q

Individual Rango

Numero de Cheque inicial: 81

Numero de Cheque Final: 70

Motivo del bloqueo: PROBABLE RANGO DE CHEQUES

Siguiente

Presionar botón siguiente.

2 Validar los datos de confirmación contra los datos registrados en la pantalla de "Bloqueo de Cheque"

Banco Promerica Guatemala Soluciones Ágiles y Locales

Compra/Venta
QUITZALES 7.39 7.49

BUENA TARDE
ULTIMA VISITA: 07/07/2016 13:52:34

Mi Productos Pagos y Transferencias Configuración

Ubicación Actual » Mi Productos » Cuentas de Ahorro/Corrientes » Cheques » Bloqueo de Cheques

Bloqueo de Cheque

Una vez bloqueado el cheque no se podrá utilizar y deberá hacer otro

CONFIRMACIÓN DE DATOS

Cuenta: MONETARIO CUENTA PREMIA Q

Numero de cheque Inicial: 81

Numero de cheque Final: 70

Motivo del bloqueo: PROBABLE RANGO DE CHEQUES

Anterior Finalizar

Presionar botón "Finalizar" para dar por terminada la gestión, caso contrario presionar botón "Anterior" para ingresar los datos correctamente.

- 3 El sistema de Banca en Línea muestra al usuario el resultado de la gestión, indicando los cheques que fueron procesados con éxito o con error.

Banco Promerica | Guatemala Soluciones Ágiles y Locales

Compra/Venta
QUITZAUZÚ 7.39 7.49

RUFINA S TARROS
ULTIMA VISITA: 07/07/2016 13:52:34

Mis Productos | Pagos y Transferencias | Configuración

Ubicación Actual > Mis Productos > Cuentas de Ahorros/Cuentas de Cheques > Bloqueo de Cheques

Bloqueo de Cheque 2

Cuenta: XXXXXXXXXX MONETARIO CUENTA PREMIA Q
Motivo del bloqueo: PRUEBAS RANGO DE CHEQUES

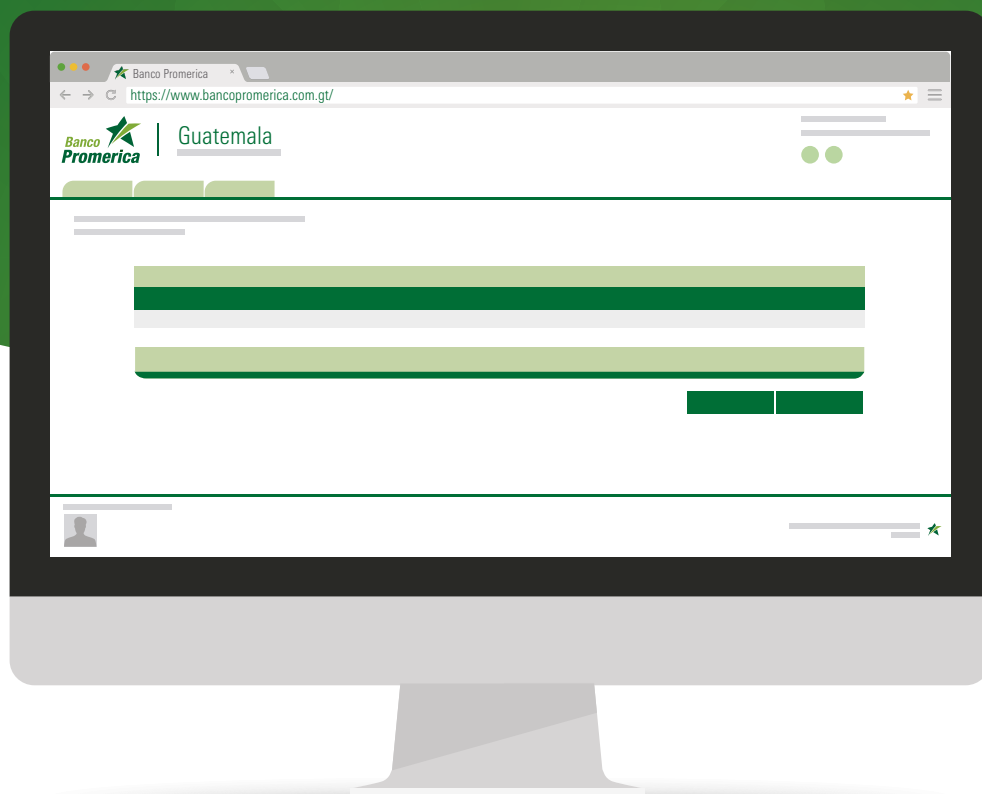
Resultado:

Número Cheque	Descripción
62	El cheque ya fue pagado
63	El cheque ya fue pagado
64	El cheque ya fue pagado
66	El cheque ya fue pagado
67	Cheque ya fue registrado con orden de no pago
61	Proceso realizado con éxito
65	Proceso realizado con éxito
68	Proceso realizado con éxito
69	Proceso realizado con éxito
70	Proceso realizado con éxito

[Volver](#)

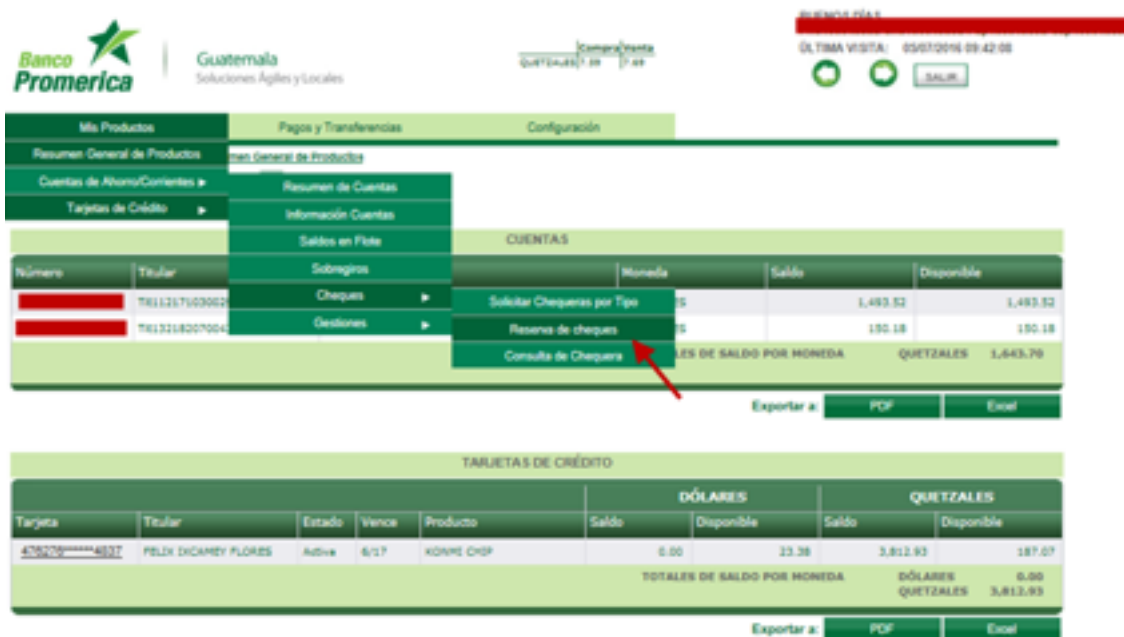
Presionar botón “Volver” si se desea realizar un nuevo bloqueo.

Reserva de Cheques



1. RESERVA DE FONDOS POR CHEQUES INDIVIDUALES

- 1 Ingresar a la opción reserva de cheques, siguiendo la ruta: Mis productos >> Cuentas de Ahorro/ Corrientes >> Cheques >> Reserva de Cheques



The screenshot shows the Banco Pramerica website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Mis Productos', 'Pagos y Transferencias', and 'Configuración'. Below this, a menu is open, showing 'Cuentas de Ahorro/Corrientes' and 'Tarjetas de Crédito'. Under 'Cuentas de Ahorro/Corrientes', there is a sub-menu with 'Resumen de Cuentas', 'Información Cuentas', 'Saldo en Flote', 'Cheques', and 'Gestiones'. The 'Cheques' option is highlighted, and a red arrow points to the 'Reserva de cheques' option in the sub-menu. Below the menu, there are two tables: 'CUENTAS' and 'TARJETAS DE CRÉDITO'. The 'CUENTAS' table has columns for 'Número', 'Titular', 'Subgrupos', 'Moneda', 'Saldo', and 'Disponible'. The 'TARJETAS DE CRÉDITO' table has columns for 'Tarjeta', 'Titular', 'Estado', 'Vence', 'Producto', 'Saldo', 'Disponible', 'DÓLARES', and 'QUETZALES'.

- 2 Registrar los datos correspondientes a la solicitud de reserva de fondos, para cheques individuales:

- Cuenta monetaria correspondiente al número de cheque
- Marcar opción "Individual"
- Registrar Numero de Cheque sobre el cual aplicara la reserva de fondos
- Registrar monto de reserva
- Definir una descripción breve



The screenshot shows the 'Solicitud de Reserva de fondos' form on the Banco Pramerica website. The form is titled 'Solicitud de Reserva de fondos' and has a 'Solicitud de Reserva de fondos' button. Below the title, there is a section 'INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN'. The 'Cuenta' dropdown menu is set to 'MONETARIO EMPLEADOS Q'. The 'Individual' radio button is selected. The 'Número Cheque' field contains '412', the 'Monto' field contains '10.25', and the 'Descripción' field contains 'PRUEBAS CON DECIMALES'. A red arrow points to the 'Siguiente' button.

Presionar botón siguiente.

Nota: usuario podrá efectuar reservas de fondos por rango de cheques (ver inciso 2)

3 1.3. Validar los datos de confirmación contra los datos registrados en la pantalla de “información de la gestión”



Presionar botón “Finalizar” para dar por terminada la gestión, caso contrario presionar botón “Cancelar” para ingresar los datos correctamente.

4 1.4. El sistema de Banca en Línea muestra al usuario el resultado de la gestión, indicando los cheques que fueron procesados con éxito o con error.



Presionar botón “Realizar otra solicitud” si se desea realizar una nueva reserva.

2. RESERVA DE FONDOS POR RANGO DE CHEQUES

1 Ingresar los valores correspondientes a la reserva de fondos por rango de cheques:

- Cuenta monetaria correspondiente al rango de cheques
- Marcar opción "Por rango"
- Registrar Rango de cheques sobre el cual aplicara la reserva de fondos
- Seleccionar opción Agregar Montos

Comercio
Cuentas de Ahorro/Cuentas de Cheques + Reserva de cheques

Solicitud de Reserva de fondos

INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN

Cuenta: **MONETARIO EMPLEADOS Q**

Individual
 Por Rango

Número Cheque Inicial: Número Cheque Final: **Agregar Montos**

Siguiente

2 Agregar los montos correspondientes a cada uno de los cheques

Comercio
Cuentas de Ahorro/Cuentas de Cheques + Reserva de cheques

Solicitud de Reserva de fondos

INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN

Cuenta: **MONETARIO EMPLEADOS Q**

Individual
 Por Rango

Número Cheque Inicial: Número Cheque Final: **Agregar Montos**

Número Cheque	Monto
1	10.00
2	10.00
3	10.00
4	10.00
5	10.00
6	10.00
7	10.00
8	10.00
9	10.00
10	10.00
11	10.00
12	10.00
13	10.00
14	10.00
15	10.00

Descripción:

Siguiente

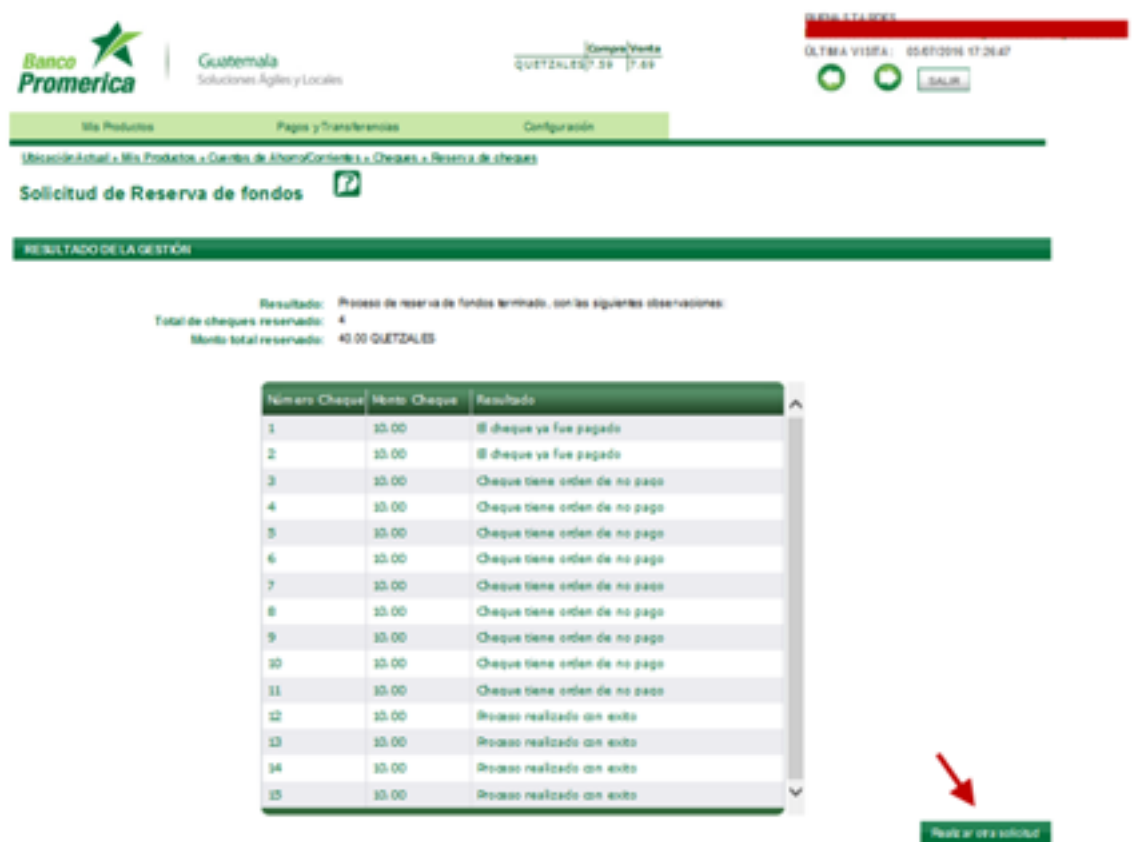
El usuario deberá registrar una breve descripción de la reserva y presionar el botón siguiente

3 Validar los datos de confirmación contra los datos registrados en la pantalla de “información de la gestión”



Presionar botón “Finalizar” para dar por terminada la gestión, caso contrario presionar botón “Cancelar” para ingresar los datos correctamente.

4 El sistema de Banca en Línea muestra al usuario el resultado de la gestión, indicando los cheques que fueron procesados con éxito o con error.



Presionar botón “Realizar otra solicitud” si se desea realizar una nueva reserva.

Paga tus tarjetas de:



en los siguientes puntos de atención



* Aplican restricciones.

Más comodo, rápido y seguro

Ingresa a la página www.bancopromerica.com.gt y verifica las direcciones de los agentes bancarios autorizados.



- Consulta las condiciones de pago vigentes que aplican para cada punto de atención

